



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 303

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0004539 del 08/04/2021
04 (Uscita)

Battipaglia, 8 Aprile 2021
Agli Alunni ed Ai Docenti
Delle Classi Quinte
Ai Genitori degli Alunni Classi Quinte
All'Ufficio Didattica
Al Registro Elettronico
Atti – Sito Web

Oggetto:Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*

Come previsto dalla legge 107 del 2015, e come anticipato dalla Nota MI Prot. n. 15598 del 2 Settembre 2020, a partire dall'anno scolastico 2020-2021, in allegato al diploma viene rilasciato, per tutti gli studenti che lo conseguono, il Curriculum dello Studente, documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. Il Curriculum inoltre è documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

E' compito della segreteria Didattica l'abilitazione degli alunni e dei Docenti, ai fini dell'arricchimento del Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni.

La segreteria può accedere al Curriculum dello Studente, visualizzare le informazioni precaricate ed apportare eventuali integrazioni.

I Docenti:Una volta abilitati, dal sito curriculumstudente.istruzione.it i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "*Curriculum dello studente*" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. In base alle indicazioni dell'O.M. 53/2021, si ritiene opportuno che l'abilitazione sia estesa ai commissari d'esame, in particolare ai docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato ;

Gli Alunni: Una volta abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "*Curriculum dello studente*", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico (esperienze formative anche in alternanza scuola-lavoro e attività culturali, artistiche, di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico - cfr art. 1 comma 28 l. 107/2015), con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Consolidamento del Curriculum Pre-esame: Prima dell'insediamento della Commissione, e quindi entro il 12 Giugno 2021, la segreteria didattica provvederà al consolidamento del Curriculum, integrato con i dati relativi al

credito scolastico, che verrà quindi messo a disposizione della Commissione d'esame in tutte le parti già compilate, per la valorizzazione dello studente nel colloquio d'esame. Infatti il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

Consolidamento del Curriculum Post-Esame: Concluso l'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il *Curriculum dello studente*, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il *Curriculum* viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum. Anche il *Supplemento Europass al certificato* è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

I Docenti coordinatori delle classi quinte, i docenti individuati quali commissari d'esame, in particolare i docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato, cureranno la lettura ragionata, in classe, della presente circolare e delle Nota MI Prot. n. 7116 del 2.04.2021 e supporteranno, se necessario, gli alunni nel lavoro di integrazione del Curriculum per la parte di loro competenza.

Per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del *Curriculum dello Studente* è possibile consultare il sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

In Allegato:

Nota MI Prot. n. 7116 del 2.04.2021

Modello Curriculum

La Collaboratrice del DS

Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa – ex art. 3, Comma 2 D. Lgs. 39/93